

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE
Responsable des Ressources Humaines Pays (H / F)
Basé à Cotonou

Vous avez une expérience avérée en gestion des ressources humaines ? Vous savez instaurer un climat de confiance avec les équipes ? Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e) ? Vous souhaitez contribuer à bâtir une équipe représentative de la diversité ? Postulez pour rejoindre les équipes d'Humanité & Inclusion !

NB : En raison de l'urgence de ce recrutement, nous encourageons les candidat.es intéressé.es à soumettre leur candidature dès que possible. Nous examinerons les candidatures de manière continue et se réservons le droit de clôturer le processus à tout moment.

Contexte et enjeux du poste :

Humanité & Inclusion | Handicap International (HI), organisation de solidarité internationale à but non lucratif, intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. HI œuvre aux côtés des populations vulnérables, et notamment des personnes handicapées pour répondre à leurs besoins essentiels, améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux.

Le programme Sahel-Atlantique (SAHA) de HI a comme aire géographique le Burkina Faso, le Niger, le Togo et le Bénin. HI est présent au Bénin depuis 2011 et mets actuellement en œuvre 7 projets dans les secteurs de l'insertion économique, de la réadaptation, de l'éducation inclusive, de la réduction de la violence armée ainsi que des projets humanitaires et d'analyse logistique dans le nord du pays.

Les équipes de HI au Bénin (à ce jour une quarantaine de collaborateurs) sont basés dans les bureaux de HI à Cotonou, Natitingou et prochainement à Parakou.

En phase de croissance sur le Bénin, **HI recrute un(e) Responsable des Ressources Humaines Pays à Cotonou** pour contribuer à la mise en œuvre du mandat et de la stratégie opérationnelle de l'organisation.

Type de contrat : CDD de droit béninois

Durée du contrat : 2 ans

Date de prise de poste souhaitée : Dès que possible et au plus tard le 01/04/2025

Missions : Sous la supervision de la responsable RH régional, Le (la) responsable RH pays a pour mandat principal d'assurer le pilotage de la gestion des ressources humaines permettant la mise en œuvre efficace et efficiente de la stratégie RH dans le respect des cadres légaux et des règles internes de HI.

Mission 1 : Management

- ✓ **Manager Exemplaire** : incarne les valeurs de HI au quotidien, et est un rôle model.
- ✓ **Manager Porteur de sens** : appréhende la stratégie, l'explicite, la traduit en objectifs opérationnels pour son équipe, conduit les changements nécessaires. Donne du sens à chaque acte de management. Impulse dans ce cadre des échanges de pratique inter et intra directions. Encourage l'innovation et la prise de risques.
- ✓ **Manager Gestionnaire** : organise la gestion opérationnelle de son équipe, structure le travail autour de processus identifiés, pilote la performance, et facilite la résolution des problèmes.
- ✓ **Manager 1er RH & Coach** : contribue au développement de ses collaborateurs, en créant les conditions pour permettre leur engagement, leur professionnalisation et leur attachement à HI. Veille au respect du code de conduite des politiques institutionnelles, de l'état d'esprit et des comportements individuels et collectifs attendus.

Mission 2 : Stratégie et Pilotage : décline la stratégie RH Programme sur son pays

- ✓ Contribue à l'élaboration de la partie RH de la STRATOP régionale
- ✓ Définit et met en œuvre le plan d'action RH sur son pays.
- ✓ Contribue aux réorganisations majeures : dimensionnement de l'équipe à la hausse ou à la baisse.
- ✓ Compile les indicateurs RH et participe à la cartographie des risques RH, à leur mitigation et au traitement des incidents.
- ✓ Participe à la représentation RH de HI dans les instances externes au niveau de son pays

Mission 3 : Déploie les Standards, contribue à l'Expertise et à la Redevabilité de HI sur son périmètre

:

- ✓ Est en charge de la mise en œuvre les politiques et cadres RH HI dans son pays.
- ✓ S'assure du respect des obligations légales de l'association et veille au renouvellement des documents légaux assurant la légalité de l'exercice de HI dans le pays.
- ✓ Est en charge de la procédure d'audits, d'archivage.
- ✓ Participe au respect et à l'application des règles bailleurs sur son périmètre.

Mission 4 : Mise en œuvre opérationnelle RH

- **4.1 : Contribue au dimensionnement et à la qualité des ressources du Programme**
 - ✓ Contribue au processus budgétaire du Programme. Veille à l'équilibre de la masse salariale
 - ✓ Contribue aux revues de projets sur les aspects RH
 - ✓ Assure le suivi de la partie RH des partenariats locaux sur son pays
 - ✓ Implémente les processus de recherche de compétences (sourcing) et s'assure du respect et de la qualité du processus de recrutement
 - ✓ Participe au reporting RH en place et en réponse aux échéances des calendriers RH HI globaux.
- **4.2 : Gestion de Carrière et Montée en Compétences**
 - ✓ Organise et monitore la mise en œuvre du cycle RH incluant la politique de gestion des carrières.
 - ✓ Accompagne la montée en compétence des managers sur la compétence management (Manager 2.0).
- **4.3 : Assure la qualité de la gestion administrative pour le personnel HI présent dans son pays**
 - ✓ Organise le briefing du personnel sur les aspects administratifs et les conditions d'emploi
 - ✓ Est responsable de la mise en œuvre et de la conformité du processus de paie avec les cadres et politiques HI et le cadre légal national
 - ✓ Représente HI auprès des administrations publiques (inspection du travail, impôts, sécurité sociale etc.)
 - ✓ Met en place le système contractuel pour le personnel national du pays et assure le suivi des contrats

- ✓ Met en œuvre et suit la politique santé physique et mentale locale selon les standards HI.
- ✓ Assure la conformité de l'archivage des dossiers administratifs du personnel.
- ✓ Assure l'obtention des documents de séjour pour le personnel international et les visiteurs
- **4.4. Accompagne les managers dans la mise en œuvre des politiques RH de HI**
- **4.5. Juridique et social : Assure le maintien du climat social ainsi que le respect du cadre légal RH**
- **4.6. Accompagne le Manager Pays dans le déploiement de la partie RH du Code de Conduite et de la PSEA**

Mission 5 : Préparation et réponse aux urgences : Pilote les actions de préparation aux urgences dans son département et, en cas d'urgence, réorganise les priorités de son équipe en fonction de l'impératif humanitaire, afin d'assurer une réponse rapide et efficace de HI.

Profil du candidat

- ◇ Un diplôme BAC+5 en gestion des Ressources Humaines, en Droit, en Administration ou tout domaine équivalent
- ◇ Expérience d'au moins 5 ans dans le domaine RH dont 2 ans minimum sur le même type de responsabilité
- ◇ Expérience de travail en ONG serait un atout
- ◇ Maîtrise obligatoire de Word, Excel et Powerpoint
- ◇ Maîtrise parfaite du Français écrit et oral

Compétences requises

- ◇ Maîtrise des enjeux de structuration organisationnelle : mise à jour des fiches de fonction et des profils de poste, définition des besoins de services et fonctions nécessaires en réponse aux besoins opérationnels, conception d'organigramme associé.
- ◇ Maîtrise des méthodes de sourcing et recrutement
- ◇ Capacité à animer ou concevoir des formations et dispositifs de montée en compétences
- ◇ Pilotage des actions de formation et développement des compétences, présentiels et distanciels
- ◇ Maîtrise de l'administration du personnel et de la gestion de la paie
- ◇ Capacité à piloter la masse salariale, la rémunération et avantages sociaux
- ◇ Connaissance avérée du Droit social (droit du travail et droit de la sécurité sociale)
- ◇ Capacité à utiliser des outils IT RH – (Système d'information RH, Outils de communication en ligne)
- ◇ Capacités de communication : excellent relationnel et forte aptitude de travail en équipe
- ◇ Sens de la discrétion et strict respect de la confidentialité
- ◇ Capacité organisationnelles fortes : Gestion et planification, réactivité, proactivité, rigueur et autonomie
- ◇ Intérêt accru pour les problématiques tournant autour du Handicap et de la solidarité internationale

Conditions salariales

En fonction de ses expériences et diplômes, le/la Responsable RH aura un salaire brut mensuel compris entre 850 000 CFA et 1 000 000 CFA. D'autres avantages seront proposés au personnel en conformité avec les conditions d'engagement (assurance santé, allocation enfant, prime de fin d'année, etc.).

Délai de dépôt de candidature

Un Curriculum Vitae détaillé limité à quatre pages et une lettre de motivation d'une page maximum à envoyer à l'adresse suivante : recrutement@benin.hi.org avec en objet : Candidature « Responsable Ressources Humaines Benin » au plus tard le **10/03/2025**.

Le recrutement se déroulera en 3 phases : une sélection sur dossiers, un test écrit et, un entretien. Seuls les candidats retenus après la sélection des dossiers seront contactés. A noter que les étapes de sélection pourront se dérouler au fur et à mesure de la réception des candidatures sans attendre l'échéance buttoir.

Tout CV transmis pourra servir à alimenter le vivier de HI, sauf demande contraire de la part du candidat. Le candidat sélectionné sera invité à compléter son dossier (casier judiciaire, attestation de travail, etc.) dès information de sa sélection.

N.B. : Humanité & Inclusion | Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche. Humanité & Inclusion | Handicap International est attaché au **principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures féminines et des personnes en situation de handicap**.

Un aménagement raisonnable du processus de recrutement et du poste à pourvoir peut-être envisager en fonction des besoins individuels des candidats en situation de handicap et dans la limite des possibilités de HI. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à exprimer leurs besoins spécifiques au travers de leur lettre de motivation.

HI est une organisation qui adopte une position de **Tolérance Zéro** en matière d'exploitation, d'abus, de harcèlement et d'intimidation sexuels, de fraude et de corruption. Le/La candidat(e) sélectionné(e) devra s'engager à adhérer et respecter ces politiques qui sont disponibles sur ce lien: <https://hi.org/fr/politiques-institutionnelles> . HI a également mis en place un mécanisme rigoureux, transparents et inclusifs de remontée et gestion des plaintes. Tout signalement peut être adressé en toute confidentialité et sécurité à cet email plainte@benin.hi.org